



IME – SESSAD « Le Castel de Navarre »

1 Impasse d'Oly
64110 Jurançon

Tél : 05.59.06.09.44 - Fax : 05.59.06.51.36

Courriel : ime.casteldenavarre@pep64.org

COMPTE RENDU DU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE DU 25/11/2015

Etaients présents :

- **Représentants des jeunes** : Ambre CAPELLE, Laura LARRÈRE
- **Représentants des familles** : Maryvonne DE RAVIGNAN, Sandra DEVILLEBICHOT, Katia DILÉ
- **Représentants des personnels de l'IME** : Karine BERGOULI, David JEANTOY
- **Représentant de l'organisme gestionnaire (PEP 64)** : Mme COURET
- **Direction** : Stéphane GRACIA directeur de pôle TPEA Est, Kévin GOURAUD responsable d'établissement
- **Coordination pédagogique** : Elise MÉDINA-GONZALEZ
- **Invités à titre consultatif** :
Représentants suppléants des familles : Gilles SOUM

Absents excusés :

- Représentante de la mairie de Jurançon : Mme HERNANDEZ

L'ordre du jour est le suivant :

- 1 - Approbation du compte-rendu du CVS précédent
- 2 - Suites réservées aux avis et propositions émis lors du précédent CVS
- 3 - Questions des jeunes
- 4 - Questions des familles
- 5 - Questions des représentants du personnel
- 6 - Informations diverses sur la vie du Castel de Navarre
- 7 - Date du prochain CVS

1 - Approbation du relevé de conclusions du CVS précédent

Le relevé de conclusions du CVS du 23/09/2015 est approuvé à l'unanimité.

2 - Suites réservées aux avis et propositions émis lors des précédents CVS

2.1 – Filet souple et haut de protection en bordure du terrain de sport

Installation trop chère (devis 1 700 € HT) par rapport aux inconvénients (chute de ballons) : **REFUS**

2.2 - Traçage des terrains de sport

Le traçage est refait

2.3 - Filets pour cages de but et paniers de basket

Nouveaux filets posés aux paniers de basket / pas aux cages de but car en ils sont dans un état correct.

2.4 – Internat : problème d'eau dans les douches (eau chaude, pression)

Le devis pour un surpresseur est en cours.

2.5 – Plus de variété pour les goûters

C'est mis en place.

2.6 – Internat : fixation murale pour pommeau de douche

C'est installé.

2.7 – information des familles

Un nouveau cahier de correspondance plus complet, proche du modèle scolaire, est à l'étude pour la rentrée de septembre 2016.

L'organigramme du Castel est mis en ligne sur le blog.

La liste des coordonnées professionnelles des personnels du Castel est remise aux membres du CVS et sera mise en ligne sur le blog du Castel.

2.8 – Réunion d'information lors du passage de SEES en SIPFP

La réunion a eu lieu en juin 2015, elle a été positive pour les parents et les jeunes et pourrait être reconduite chaque année.

2.9 – Réunion parents – profs / moniteurs d'atelier

Une réunion de ce type avait été faite en 2012 et n'avait réuni que 5 familles. Il faudrait demander aux familles si ce type de réunion les intéresserait et quel type de rencontre ils souhaiteraient.

2.10 – Sorties pédagogiques

Les sorties / séjours relèvent de la compétence des équipes éducatives, les enseignants se joindront aux projets portés par les éducateurs (transversalité des projets).

2.11 – Rentrée scolaire

Une invitation à accompagner son enfant le jour de la rentrée pourrait être formalisée dès la rentrée 2016.

Bémol : l'organisation des transports ce jour-là risque d'être délicate à gérer...

2.12 – Pécule

Le pécule est maintenu en l'état pour l'instant, sa réorganisation reste à l'étude.

2.13 – Panier de basket pour la cour du haut

En raison de son coût (devis 600 € HT pour un panier fixe), l'installation est reportée sur le budget 2016.

2.14 – Achat de jeux d'extérieur

Cage de foot mobile, ballons de rugby en mousse, jeux de raquettes et balles en mousse et, d'un filet de badminton mobile : La plupart de ces équipements sont déjà à la disposition des jeunes, et sera complété prochainement.

2.15 – Tables de ping-pong pour la cour du haut et cour du bas

En raison du coût élevé d'une table d'extérieur résistante aux intempéries (devis 1 900 € HT), cet achat n'est pas d'actualité.

2.16 – Boum de Noël

La majorité des jeunes a exprimé le souhait de maintenir la boum. Pour ceux qui ne veulent pas y assister : une activité jeux de société/cinéma leur est proposée par une enseignante dans une autre salle.

2.17 – Pose de lunettes pour WC

C'est fait, des lunettes ont été installées sur toutes les toilettes qui le permettaient (impossible sur certains modèles de WC trop anciens).

2.18 – Chemin piétonnier

La pose d'enrobés est trop chère (+ de 15 000 €), d'autres solutions moins onéreuses sont à trouver. Ces travaux ne sont pas prioritaires.

2.19 – site internet Castel / PEP 64

Le site internet des PEP 64 est en voie de refonte.

2.20 – Visite médicale annuelle au Castel

Les familles sont invitées par courrier à assister à la visite médicale de leur enfant avec le Dr Libersac, médecin généraliste du Castel.

2.21 – Pose de casiers

Le coût de ce mobilier est trop élevé (devis 200 € HT pour 5 casiers) par rapport au besoin : REFUS

3 - Questions des représentants des jeunes

3.1 – Internat : les lits grincent

Réponse de la direction : un état des lieux sera à faire pour vérifier quels lits grincent.

3.2 – Internat : demande de couettes à la place des draps + couvertures

Réponse de la direction : oui, le remplacement des draps et couvertures par des couettes sera réalisé progressivement sur les années à venir.

3.3 – Internat : volets de chambre au D2 qui ne ferment pas

Réponse de la direction : une révision complète a été réalisée récemment, toutefois une nouvelle vérification sera faite.

3.4 – Internat : sol glissant aux pavillons (lino)

Réponse de la direction : il est conseillé aux jeunes de se mettre en chaussons (antidérapants) et d'éviter de rester en chaussettes (risque de glissade sur le lino).

3.5 – Internat : les armoires des chambres au D2 ne ferment pas

Réponse de la direction : aucun vol d'affaires personnelles n'a été constaté au D2, cependant des cadenas peuvent être posés sur les armoires de ceux qui le souhaitent.

3.6 – Internat : pb d'eau chaude

Réponse de la direction : Le devis pour un surpresseur est en cours.

3.7 – Pose de lunettes de WC

Réponse de la direction : C'est fait, des lunettes ont été installées sur toutes les toilettes qui le permettaient (impossible sur certains modèles de WC trop anciens).

3.8 – Cour du haut : importantes flaques d'eau de pluie

Réponse de la direction : c'est à vérifier.

3.9 – Internat : douches condamnées au C2 et déplacement au C1 pour prendre des douches

Réponse de la direction : les douches ont été condamnées au C2 en raison d'un problème de mitigeur défectueux (absence d'eau froide), pour éviter que les jeunes filles ne se brûlent avec l'eau chaude. La pièce à changer a été commandée, les travaux sont en cours.

4 - Questions des représentants des familles

4.1 – Présentation de Kévin GOURAUD

Les familles font part de leur lassitude et de leur inquiétude concernant les nombreux départs d'adjoints de direction sur ces 4 dernières années.

M. Gouraud se montre rassurant sur son investissement au Castel et enthousiaste quant aux missions qui lui ont été confiées par les PEP 64 et par le directeur de Pôle.

M. Gouraud et les représentants des familles décident, d'un commun accord, de mettre en place des « Café des parents », sous forme de réunions semestrielles animées par les représentants des familles et de conférence-débat organisée par le Castel, autour d'un thème précis, et animé par un professionnel du Castel ou un intervenant externe.

M. Gouraud propose d'organiser de nouveaux événements festifs au Castel qui rythmeraient l'année, sur le modèle de la fête d'Halloween à l'automne et de la fête de Noël en hiver.

4.2 – Représentant des jeunes au CVS : démission d'Alexis Mauhé ?

La direction demandera à Alexis Mauhé de dire clairement sa position afin qu'au prochain CVS un suppléant soit désigné titulaire.

4.3 – Actualisation des mails des familles à communiquer aux élus des parents

La direction suggère d'utiliser le blog pour inciter les familles à communiquer leurs coordonnées aux représentants du CVS.

4.4 – Calendrier du COPIL « restructuration du Castel »

A ce stade d'avancement du dossier, la direction garantit aux familles qu'elles seront associées au COPIL dès qu'il sera planifié, ce qui n'est pas le cas dans l'immédiat.

4.5 – Possibilité d'avoir une photo de « classe » chaque année ?

La direction donne un accord de principe, les modalités de réalisation restant à affiner (respect du droit à l'image, ventilation comptable, quels groupes à photographier : classe – atelier – internat ?).

4.6 – SEES : quelle alternance entre temps scolaire et temps éducatif ?

Elise Médina-Gonzalez explique que l'alternance temps scolaire - temps éducatif relève d'une décision pédagogique, qu'elle permet aux jeunes de l'unité d'enseignement d'aborder plus efficacement et plus sereinement le travail scolaire. Les groupes classes étant ainsi réduits, l'enseignant dispose également de meilleures conditions pour individualiser et adapter sa pédagogie pour chaque jeune.

Par ailleurs, suite à l'interrogation de Mme Devillebichot concernant la multiplicité des référents autour de chaque jeune (un coordinateur de projet et des référents pédagogique, professionnel, éducatif, soins,

rééducatif ...), Stéphane Gracia annonce que l'établissement travaille à la mise en place d'un coordinateur unique qui serait le référent privilégié du jeune pour les familles.

4.7 – ESS (Equipe de Suivi de Scolarisation) / PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation) et suivi : pourquoi n'y a-t-il pas d'ESS dans l'Unité d'Enseignement du Castel alors que l'équipe d'ESS est censée se réunir au moins un fois par an, que l'enfant soit scolarisé dans son établissement scolaire de référence ou autre, à temps complet ou à temps partagé avec l'Unité d'enseignement de l'établissement ?

Elise Médina-Gonzalez précise que la question a été transmise à l'Inspection Académique qui en débat avec la MDPH. Il semblerait que le manque d'enseignants référents soit l'une des raisons de l'absence d'ESS dans les Unités d'Enseignement des IME.

Au Castel, le PPI (Projet Pédagogique Individualisé) élaboré par l'enseignante « fait office » de PPS pour le volet pédagogique.

Les familles sont invitées à poser directement la question à la MDPH pour obtenir des réponses et débloquer la situation.

5 - Questions des représentants du personnel

Néant

6 - Informations diverses sur la vie du Castel de Navarre

6.1 – Fête de NOËL le jeudi 17 décembre 2015

Un repas de Noël réunissant tous les jeunes et les personnels du Castel (environ 180 personnes en tout) est prévu au gymnase, et sera suivi d'une boum.

Des ateliers de « mise en beauté » seront organisés (coiffure, maquillage ...)

Pour ceux qui ne veulent pas assister à la boum, une activité jeux de société leur sera proposée par une enseignante dans une autre salle.

6.2 – Décoration de NOËL au Castel

Chaque année, le Castel s'embellit avec les décorations de Noël réalisées par les jeunes avec les professionnels.

Différents ateliers, groupes éducatifs et classes sont mobilisés pour la décoration et la préparation des festivités du Castel :

- ✓ L'atelier peinture se charge de la confection des maisonnettes
- ✓ L'atelier horticulture travaille sur la décoration végétale
- ✓ L'atelier ATMFC s'occupe de la confection de ballotins de chocolats

Il est proposé de communiquer davantage sur ces réalisations au sein des PEP 64 et d'ouvrir les portes du Castel aux autres jeunes et personnels des PEP 64 (et différents partenaires ?) pour leur faire découvrir nos belles décorations sur site.

6.3 – Transport Idélis – ligne fermée

La direction informe que la ligne de bus Idélis entre les ESAT Coustau et Colo (situés à Lescar) et le Castel est supprimée.

Il est proposé de rechercher des solutions en interne et avec les familles.

6.4 – Conférence

La direction souhaite pouvoir proposer aux familles une conférence dès 2016, dont la thématique reste à définir. Les familles sont d'ailleurs invitées à communiquer leurs souhaits de thématique.

M. Gouraud réfléchit à un lieu extérieur au Castel pour plus de convivialité.

Mme Couret suggère de solliciter des intervenants externes de qualité auprès de la MGEN.

7 - Date du prochain CVS

La date du prochain CVS est fixée au mercredi 2 mars 2016 à 16h45.

La présidente du CVS
Maryvonne DE RAVIGNAN

Les représentants des familles ont pour mission de recevoir les questions et remarques des parents pour les transmettre au CVS. N'hésitez pas à les contacter :

Maryvonne DE RAVIGNAN (présidente) : 06.13.50.43.80

Sandra DEVILLEBICHOT (vice-présidente) : 06.52.34.98.48 sandra.devillebichot@free.fr